

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

"Wagner Károly Alapítvány" 1999.

Az okirat 4.) pontjában meghatározott Alapítók az Országos Erdészeti Egyesület könyvtárának és információs központjának üzemeltetése és fenntartása érdekében a Ptk.74/A. §-a alapján

"Wagner Károly"

elnevezéssel alapítványt hoztak létre 1990. április 26. napján, amelyet a Fővárosi Bíróság 1990. június 28. napján 8. Pk.62729/3. számú végzésével 353. sor-szám alatt nyilvántartásba vett.

Alapítók, illetve jogutódai azon cél érdekében, hogy az Alapítvány - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Kszt.) szerint - közhasznúsági nyilvántartásba vétessék, ezen törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítva és egységes szerkezetbe foglaltan az 1990. április 26-én kelt és 1991. szeptember 2-án egy ízben már módosított Alapító Okirat szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1.) Az Alapítvány neve: "Wagner Károly" Alapítvány
- 2.) Székhelye: 1121 Budapest, XII., Csillagvölgyi u. 5-7.
- 3.) Képviselője: Merkel Gábor 1163 Budapest, Tizsakömlő u. 8.
- 4.) Alapítók, illetve jogutódaik:
 1. Országos Erdészeti Egyesület (1027 Bp. Fő u. 68., Képv.: Káldy József elnök)
 2. FVM Erdészeti Hivatal a MÉM Erdészeti és Faipari Hivatal jogutódja: (1055 Bp. Kossuth tér 11., Képv.: Barátossy Gábor elnök)
 3. Kereskedelmi és Hitelbank Rt. (1051 Budapest, Vigadó tér 1., Képv.: Rejtő E. Tibor vezérigazgató)
 4. Pilisi Parkerdőgazdaság Rt. (2025 Visegrád, Mátyás király u.4., Képv.: Dobó István vezérigazgató)
 5. Gemenci Erdő és Vadgazdaság Rt. (6500 Baja, Szt. Imre tér 2., Képv.: Csonka Tibor vezérigazgató)
 6. Balatonfelvidéki Erdő- és Fafeldolgozó Rt. (8360 Keszthely, Kastély u. 10., Képv.: Matyasovszky Albert vezérigazgató)

7. **HM Veszprémi Erdőgazdaság Rt.** (8200 Veszprém, Jutasi út 10., Képv.: Rakk Tamás elnök-vezérigazgató)
8. **ERDÉRT Rt.** (1054 Budapest, Akadémia u. 1-3., Képv.: dr. Anda István vezérigazgató)
9. **Ipoly Erdő Rt.** (2660 Balassagyarmat, Bajzsy Zs. U. 10., Képv.: Kiss László vezérigazgató)
10. **„Gyulaj” Erdészeti és Vadászati Rt.** (7090 Tamási, Szabadság u. 27., Képv.: Fehér István vezérigazgató)
11. **Bedő Albert Erdőgazdasági Szakmunkásképző Intézet** (6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 76., Képv.: Andrésiné dr. Ambrus Ildikó igazgató)
12. **Allami Erdészeti Szolgálat – 37/1996. (XII.29.) FM rend. alapján a Budapesti Erdőfelügyelőség jogutódja –** (1055 Budapest, Széchenyi u. 14., Képv.: Csóka Péter igazgató)
13. **Északmagyarországi Erdőgazdasági Rt.** (3525 Miskolc, Deák tér 1., Képv.: Cserép János vezérigazgató)
14. **Kisalföldi Erdőgazdaság Rt.** (9023 Győr, Corvin u. 9., Képv.: dr. Magas László vezérigazgató)
15. **Vadas Jenő Erdészeti Középiskola** (3232 Mátrafüred, Erdész u. 11., Képv.: Simon László igazgató)
16. **Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola** (6721 Szeged, József A. sgt. 26., Képv.: Halápi Nándor igazgató)
17. **Allami Erdészeti Szolgálat – 37/1996. (XII.29.) FM rend. alapján a Zalaegerszegi Erdőfelügyelőség jogutódja –** (1054 Bp. Széchenyi u. 14., Képv.: Csóka Péter igazgató)
18. **Budapest Főváros XII. kerületi Önkormányzat** (1126 Budapest, Bőszörményi út 23-25. Képv.: dr. Mitnyan György polgármester)
19. **Soproni Egyetem** ((9400 Sopron, Bajzsy Zs. U. 4., Képv.: dr. hab. Koloszar József rektor)
20. **VADEX Mezőföldi Erdő- és Vadgazdálkodási Rt.** (8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1., Képv.: Balsay Miklós vezérigazgató)
21. **Környezetvédelmi Minisztérium** (1011 Budapest, Fő u. 44-50., Képv.: dr. Pepó-Pál miniszter)
22. **Energetikai, Környezetvédelmi és Faipari Mérnöki Szolgáltató Kft.** - az ERFATERV jogutódja – (1074 Budapest, Csengeri u. 11., Képv.: Tóth Béla igazgató)
23. **Erdei Termékeket Feldolgozó és Értékesítő Ipari és Kereskedelmi Vállalkozás Rt. „F.a.”** - Erdei Termékeket Feldolgozó és Értékesítő Vállalat jogutódja - 1074 Budapest, Huszár u. 7., Felszámoló: Reorg Gazdasági és Pénzügyi Rt., (1116 Bp. Hengermalom út 1.) felszámoló biztos: Kovács Ferenc.

94. Lignimpex Külkereskedelmi Vállalat „F.a.” 1055 Bp. Honvéd u.22.,
Felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Rt. (1116 Bp. Hengermalom út 1.),
felszámoló biztos: Rácz Gábor.

5.) **Az Alapítvány célja:**

A Budapest, XII. ker. Csillagvölgyi u. 5-7. sz. alatti ingatlan, az abban lévő Országos Erdészeti Egyesület könyvtár és az Erdészeti Információs Központ fenntartása, üzemeltetése a könyvtári állomány gyarapításával, technikai eszközök beszerzésével.

Továbbá alapítványi cél az Országos Erdészeti Egyesület erdészeti, természetvédelmi propaganda tevékenységéhez tartozó rendezvények szervezése.

6.) **Az Alapítvány jellege:**

Az Alapítvány nyitott; céljainak megvalósulása érdekében az alapítványhoz bármely belföldi és külföldi természetes illetve jogi személy, továbbá jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány Alapító okiratában foglaltakat elfogadja és az Alapítvány vagyonát bármilyen módon gyarapítja (készpénzzel, vagyon értékű jogokkal, ingó- vagy ingatlan vagyontárgyakkal, stb.).

Az Alapítványhoz csatlakozók jogosultak javaslatot tenni az általuk adott vagyon egészének vagy egy részének felhasználására.

A felajánlás elfogadásáról és felhasználásáról - figyelemmel a támogató, csatlakozó javaslatára is - a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet a választások egyikén sem állított, nem is támogatott és ezt a további választásokra nézve is kizárja.

7.) **Az Alapítvány tevékenysége:**

Az Alapítvány az alapító okirat 5.) pontjában meghatározott - a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló - céljainak megvalósítása érdekében folytatott közhasznú tevékenysége - figyelemmel a Ksz. 26. § c) pontjában foglaltakra -:

4. ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
8. természetvédelem,
9. környezetvédelem.

Ennek keretében:

- működteti és fenntartja az Országos Erdészeti Egyesület könyvtárát,
- működteti az Erdészeti Információs Központot,

- szervezi és irányítja az épület karbantartásához és állagmegóvásához szükséges feladatokat,
- az alapítók képviselőinek szakmai konferenciáihoz helyiséget és szükség szerinti szolgáltatást biztosít,
- az erdészeti természetvédelmi propagandához, az Országos Erdészeti Egyesület tevékenységéhez tartozó rendezvényeket (kiállítások, előadások, tanácskozások) szervez.

8.) Az Alapítvány jogi helyzete:

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiséget, s mint jogi személy saját nevében szerezhethet jogokat és vállalhat kötelezettségeket.

9.) Az Alapítvány vagyona:

a) Induló vagyon: a Pilisi Állami Parkerdőgazdaság - a MÉM Erdészeti és Faipari Hivatal anyagi támogatásának felhasználásával -, a kezelésében álló, Budapest, XII. ker. Csillagvölgyi u. 5-7. Sz. alatti ingatlanát átépítette és az Országos Erdészeti Egyesület könyvtárának elhelyezése céljából az épület használati jogát az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Készpénz vagyon: 4.165.000,- Ft azaz Négymillió-egyszázhatvanötezer forint.

Alapítók az alapítványi célra szánt pénzeszegeket (az eredeti Alapító okirat II. pontjában meghatározott bontás szerint) az Országos Kereskedelmi és Hitelbank 214-15007-7265 számú számlájára, az alapító okiratnak a bírósági nyilvántartásba vételét követő 60 napon belül befizetik.

Az Alapítvány készpénz vagyonát jelenleg a Kereskedelmi és Hitelbank Rt Budapesti Központi Fiókjánál kezelik, a bankszámla száma: 10402142-21414659-00000000.

b) Szabadon felhasználható vagyon:

- alapítványi célokra az alapítványi vagyonból származó kamathozadék, valamint az Alapítvány vállalkozásaiból eredő nyereség,
- az Alapítványhoz csatlakozó tagok és az Alapítvány céljait támogató magán- és jogi személyek vagyoni juttatásai (pénzeszközök, ingóságok, ingatlanok, szolgáltatások), és e pénzeszközök kamatával növelt vagyon.

Az Alapítvány induló készpénz vagyona, mint törzstőke az Alapítvány bankszámláján megtartandó, nem használható fel.

Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult országos illetve helyi gyűjtéseket szervezni, ez azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány különféle propagandaanyagok előállítására és terjesztésére is jogosult.

10.) Az alapítványi vagyon felhasználása:

a) Az Alapítvány pénzeszköze a 9.) pontban meghatározottak szerint használható fel.

Az Alapítvány vagyona kizárólag a Kuratórium eseti döntése alapján a jelen alapító okirat 5.) pontjában meghatározott alapítványi célok megvalósítására, az alapítványi célok megvalósítását szolgáló költségek és kiadások fedezésére fordítható.

A vagyon felhasználásának jogcímei:

- az alapítványi célok megvalósításával, az Alapítvány működésével, fenntartásával, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése,
- a működéshez szükséges könyvállomány, illetve egyéb technikai eszközök (pl. számítógép, stb.) beszerzésének és üzemeltetésének finanszírozása,
- propaganda tevékenység finanszírozása,
- az állandó vagy alkalmi jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása, valamint a felmerült és igazolt költségeik megtérítése,
- a kuratórium tagjainak díjazása, felmerült és igazolt költségeik megtérítése.

b) A felhasználás módja: a Kuratórium saját felmérések alapján - éves tervekben - dönt arról, hogy az alapítványi célok megvalósításához rendelkezésre álló összeget mely részfeladathoz milyen részben használja fel.

11.) Az Alapítvány vállalkozói tevékenysége, gazdálkodása:

a) Az Alapítvány az alapító okirat 7.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenysége során vállalkozói tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, azonban ez a tevékenység az Alapítvány céljait nem veszélyeztetheti és nem akadályozhatja.

c) Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okirat 5.) pontjában meghatározott célok elérésére fordítja.

12.) Az Alapítvány szervezete és működése, az Alapítvány kezelő és képviselő szerve:

Az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve, vagyonának kezelője: a Kuratórium.

A Kuratórium 4 (négy) tagból áll, akiket az alapítók jelölnek ki határozatlan időre.

A Kuratórium tagjai:

Elnöke: Merkel Gábor 1163 Budapest, Tiszakömlő u. 6.

Tagjai: Barátossy Gábor 1122 Budapest, Városmajor u. 50/b.

Dr. Csányi Sándor 1121 Budapest, Csillagvölgyi u. 21.

Halász Gábor 2100 Gödöllő, Dériné u. 17.

A kuratóriumi tagság megszűnik a kuratóriumi tag halálával, kijelölésének visszavonásával, lemondással és az Alapítvány megszűnésével.

Az Alapítványt és a Kuratóriumot a Kuratórium Elnöke képviseli, aki egyszemélyben jogosult az alapítvány képviseletére és önálló aláírási joggal rendelkezik. Akadályoztatása esetén az elnök a Kuratórium bármely két tagját megbízhatja képviselettel megjelölve annak korlátozásait.

Az alapítványi bankszámla feletti rendelkezési jog a Kuratórium Elnökét, Merkel Gábort és a Kuratórium egyik tagját, Barátossy Gábort együttesen illeti.

A Kuratórium nyilvántartási és dokumentációs feladatait a Kuratórium titkára: Bakon Gábor (Budapest, Budakeszi út 93.) megbízás alapján látja el.

13.) A Kuratórium feladata:

- az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében jogosult meghatározni jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelését,
- támogatók felkutatásával és az Alapítvány támogatásokkal növelt vagyonával gazdálkodni az alapítványi célok minél szélesebb körű megvalósítása érdekében.

14.) A Kuratórium ügyrendje:

a) a Kuratórium évente legalább két alkalommal köteles ülést tartani. A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke készíti elő. A Kuratórium tagjait az ülés határnapja előtt legalább tíz nappal névre szóló meghívóval értesíteni kell. A meghívóban fel kell tüntetni:

- az ülés helyét és időpontját,
- az ülés napirendi pontjait,
- a döntési, határozati javaslatokat.

A döntéshez a szükséges iratanyagokat mellékelni kell.

- b) a Kuratórium napirendjét - a kuratóriumi tagok előterjesztéseit is figyelembe véve - a Kuratórium elnöke és egy tagja határozza meg.
- c) kizárólag a Kuratórium hozhat döntést az alábbi kérdésekben:
- az Alapítvány javára történt felajánlás elfogadása
 - az Alapítvány terhére történt kifizetések engedélyezése
 - az Alapítvány éves munkatervének kidolgozása, elfogadása
 - éves beszámoló elfogadása
 - közhasznúsági jelentés elfogadása
- d) a Kuratórium ülése nyilvános.
- e) a Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:
- az ülés helyét és idejét,
 - a megjelentek nevét,
 - a napirendet,
 - a határozati javaslatokat,
 - a szavazás eredményét (a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők arányának és személyének megjelölésével).
- f) a Kuratórium határozatairól nyilvántartást, a Határozatok könyvét kell vezetni, amely tartalmazza a határozatok számát, időpontját, hatályát és tartalmát.
A Kuratórium ülésének levezető elnökét ülésenként a Kuratórium tagjai választják meg.
A jegyzőkönyvet, az ülést levezető elnök és a Kuratórium elnöke írja alá a jegyzőkönyvvezető mellett. A jegyzőkönyvből valamennyi kuratóriumi tag egy-egy példányt kap, míg egy példányt irattározni kell.
- g) A Kuratórium határozatképessége, határozathozatala:
A Kuratórium határozatképes, ha ülésén 3 tag jelen van.
A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt.
Az Alapítvány éves tervének, éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének jóváhagyásához egyhangú döntéshozatalra van szükség.
- h) A Kuratórium határozatairól, döntéseiről az érdekelteket írásban - ajánlott tértivevényes levélben vagy telefaxon - a Kuratórium elnöke értesíti.
- i) A döntéseket, beszámolókat nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium titkára gondoskodik arról, hogy az Alapítvány közhasznú tevékenységéről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, tevékenységéről szóló beszámolókról az Országos Erdészeti Egyesület központjában, szaklapjában az érdekeltek és a széles nyilvánosság megfelelő módon és időben értesüljön, tájékozódjon.

- j) Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba az Alapító, a Kuratórium tagjai, titkára bármikor, egyéb személyek a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetést követően betekinhetnek, azokról tájékoztatást, másolatokat kaphatnak.
- k) az Alapítvány működése nyilvános, tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira. A csatlakozók és az Alapítvány szolgáltatásait igénybe vevők közül bárki kifogással élhet az Alapítvány Kuratóriumához, továbbá a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséghez, valamint az adóellenőrzést gyakoroló székhely szerinti illetékes adóhatósághoz, ha az Alapítvány működésével kapcsolatban a hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel ellentétes tevékenységet tapasztal.

15.) A Kuratórium tagjainak összeférhetlensége:

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a megszűnést követő két évig az Alapítványnál kuratóriumi tag nem lehet. A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.) Alapítványi dokumentumok nyilvántartása:

A Kuratórium Titkára köteles az Alapítvány dokumentumait kezelni, nyilvántartani, irattározni akként, hogy

- abból a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye),
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- az alapítványi iratokba való betekintés rendje, valamint

- az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága megállapítható legyen.

A dokumentumok nyilvántartása kiterjed:

- az Alapító Okiratra és módosításaira,
- az Alapítvány valamennyi bírósági, egyéb hatósági irataira,
- a kuratóriumi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek és döntéseinek (határozatainak) időrendes nyilvántartására,
- az Alapítvány számlája javára befizetők és a részükre kiadott igazolásokra,
- az Alapítvány tevékenységével kapcsolatos iratokra,
- a számvitelről szóló jogszabályokban előírt nyilvántartásokra.

Az Alapítvány tisztségviselőit (kuratóriumi tagokat) és Titkárát titoktartási kötelezettség terheli.

17.) Az Alapítvány beszámolási szabályai:

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet, az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú alapítványi tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

19.) Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

20.) Az Alapítvány megszűnése:

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Törölni kell az Alapítványt a Ptk. 74/E. § (1), (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján. A bíróság megszüntetheti az Alapítványt, ha a kezelő szerv a tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, és az Alapítók – bírósági felhívás ellené-

re – a kezelő szerv kijelölését nem vonják vissza, kezelőként más szervet nem jelölnek.

Az Alapítvány megszűnése esetén az alapítók által az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyon visszazáll az alapítókra, a csatlakozás folytán megnövekedett vagyon hasonló célú alapítvány támogatására fordítható.

21.) Záró rendelkezés:

Ezen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv 74/A. § - 74/F.§, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény és az egyéb, az alapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 1999. július

Alapítók, illetve jogutódaik:



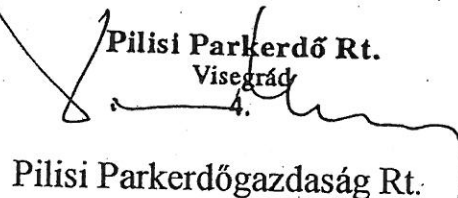
Országos Erdészeti Egyesület



FVM Erdészeti Hivatal



Kereskedelmi és Hitelbank Rt.



Pilisi Parkerdő Rt.
Visegrád

Pilisi Parkerdőgazdaság Rt.

Gemenci Erdő- és Vadgazdaság
Részvénytársaság
6500 Baja, Szent Imre tér 2.
6.

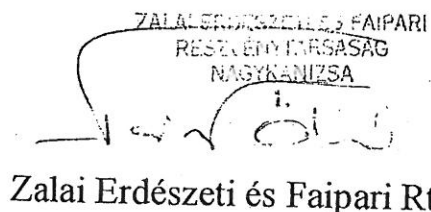
Gemenci Erdő és Vadgazdaság Rt.

BALATONFELVIDÉKI
ERDŐ- ÉS FAFELDOLGOZÓ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
BEFAG RT.
Keszthely, Káptély u. 10.
1.

Balatonfelvidéki Erdő- és Fafeldolgozó Rt.



HM Veszprémi Erdőgazdaság Rt.



ZALAI ERDÉSZETI ÉS FAIPARI
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
NAGYKANIZSA
1.

Zalai Erdészeti és Faipari Rt.

Erdészeti és Faipari Termékeket
Értékesítő és Feldolgozó
Részvénytársaság
- ERDÉRT -
5.

Walden
ERDÉRT Rt.


IPOLY ERDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
BALASSÁGYARMAT

PLA
Ipoly Erdő Rt.

"GYULAJ"
Erdészeti és Vadászati Részvénytársaság
7090 Tamási, Szabadság u. 27.

Al. AP
„Gyulaj” Erdészeti és Vadászati Rt.

Bedő Albert
Bedő Albert Erdőgazdasági
Szakmunkásképző Intézet


Allami Erdészeti Szolgálat
Budapesti Igazgatósága
KISALFÖLDI ERDŐGAZDASÁG RT.

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI
ERDŐGAZDASÁGI
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ISKOLC 2
[Signature]
Északmagyarországi Erdőgazdasági Rt.


[Signature]
Kisalföldi Erdőgazdaság Rt.


Vadas Jenő Erdészeti Középiskola

Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola
6721 SZEGED, József Attila sgt. 26. Pf.: 468.
Számjegyzám: 12047008 - 011 01 - 00100004
Adószám: 114845
Telefon: 62/323-144 Fax: 62/323-413
[Signature]
Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola

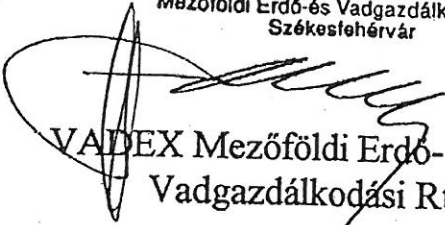
[Signature]
Állami Erdészeti Szolgálat
Zalaegerszegi Igazgatósága




[Signature]
Budapest Főváros XII. ker. Önkormányzat


[Signature]
Soproni Egyetem
Erdőmérnöki Kar


VADEX
Mezőföldi Erdő-és Vadgazdálkodási Rt
Székesfehérvár


**VADEX Mezőföldi Erdő- és
Vadgazdálkodási Rt.**

E. K. F. M. KFT
Energetikai, Környezetvédelmi
és Faipari Mérnöki Szolgáltató
Osztrák-Magyar
Korlátolt Felelősségű Társaság

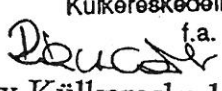
**Energetikai, Környezetvédelmi és Faipari
Mérnöki Szolgáltató Kft.**


**ERDEI TERMÉKEKET FELDOLGOZÓ ÉS
ÉRTÉKESÍTŐ IPARI ÉS KERESKEDELMI
VÁLLALKOZÁS ÉS PÉNZÜGYI TÁRSASÁG
ERDEI TERMÉK VÁLLALKOZÁS RT./
f.a."**

**Erdei Termékeket Feldolgozó és Értékesítő Ipari és Kereskedelmi
Vállalkozás Rt. „f.a.”**

Felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Rt.

LIGNIMPEX
Fa- Papír- és Tüzelőanyag
Külkereskedelmi Vállalat


Lignimpex Külkereskedelmi Vállalat „f.a.”
Felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Rt.




Környezetvédelmi Minisztérium

Készítette és ellenjegyezte: